

CONFIGURAR BARRA DE PROGRESO EN CURSO

IDEAS PROPIAS

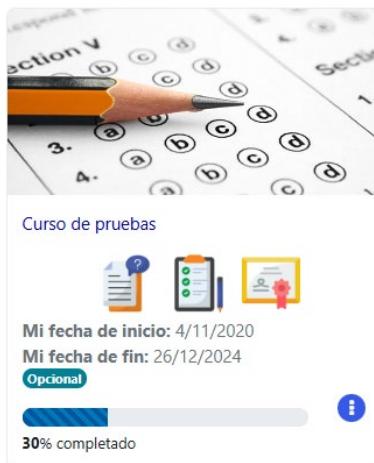
editorial

ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Activar Rastreo de finalización.....	2
3. ¿Cómo se calcula el % de avance?	3
3.1 Condición: Finalización de actividades.....	3
3.2 Condición: Fecha	4
3.3 Recomendación.....	5
4. ¿Y si no la quiero utilizar?	5
5. Conclusiones.	6

1. Introducción.

Cuando entramos en la plataforma es posible que veamos debajo de la portada del curso una barra de progreso que nos muestra un porcentaje. En este manual vamos a ver cómo configurar esta barra, u ocultarla si no queremos que se muestre.

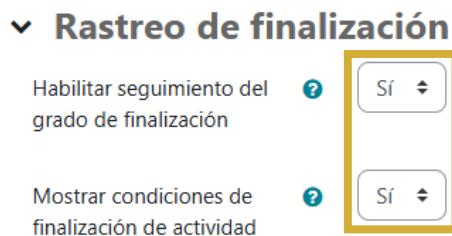


2. Activar Rastreo de finalización

Para mostrar la barra de seguimiento, debemos asegurarnos de que en la configuración del curso tenemos activado el Rastreo de finalización. Para hacer esta comprobación debemos entrar en el menú de Configuración del curso.



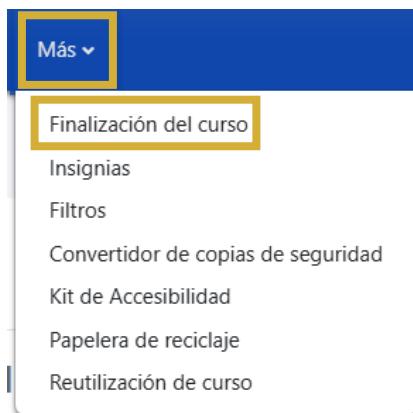
Dentro de la configuración buscaremos la sección de “Rastreo de finalización” y nos aseguraremos de tener Sí en ambos desplegables.



Guardamos cambios y listo. El curso queda configurado para mostrar la barra.

3. ¿Cómo se calcula el % de avance?

El porcentaje de avance se calcula en función de las condiciones de finalización que hayamos indicado, y para escoger estas condiciones debemos entrar en el menú “Más”, desde la página principal del curso, e ir a la opción de “Finalización del curso” (que sólo aparece si tenemos activado el Rastreo de finalización).



Dentro veremos diferentes opciones para configurar y debemos escoger la que nos interese. Tenemos que ser cautos con las opciones escogidas, porque podemos provocar confusión a los usuarios.

En esta guía vamos a ver las 2 más habituales.

- **Condición: Finalización de actividades**
- **Condición: Fecha**

3.1 Condición: Finalización de actividades

En esta opción seleccionaremos todas las actividades que queremos que formen parte del porcentaje de avance del alumno. Como indicamos antes, todas las actividades pesarán lo mismo en la barra:

- 3 actividades: 33%
- 4 actividades: 25%
- 5 actividades: 20%

Escogeremos todas las actividades que queremos que sean contabilizadas y nos aseguramos de tener escogido en el desplegable “TODAS las actividades seleccionadas para finalizar”.

Tarea - Tarea pruebas

Certificado personalizado - Diploma

Cuestionario - Examen 1 Original 10 preguntas

BigBlueButton - Sesión de aula virtual de la Unidad 4

Consulta - Valórame ★ ★ ★ ★ ☆

Cuestionario - Test

Nota: La finalización de actividades debe establecerse para que una actividad aparezca en la lista de abajo

Condición requerida

TODAS las actividades seleccionadas para finalizar

Cuando tengamos escogidas todas las actividades, nos aseguramos de que en la sección General tenemos esta opción seleccionada:

▼ General

Requisitos de finalización

El curso está finalizado cuando TODAS las condiciones se han cumplido

Le daremos a Guardar cambios en la parte inferior de la pantalla y a partir de ese momento quedará la barra de progreso configurada para mostrar los avances con nuestras condiciones.

Guardar cambios

Cancelar

3.2 Condición: Fecha

Esta opción es más simple de entender y trasladar a los alumnos, aunque no está libre de generar confusión. La barra de progreso avanzará en relación a la fecha de inicio del curso y la fecha que indiquemos en la configuración:

▼ Condición: Fecha

Habilitar

Fecha en la cual el curso será marcado como completado

30

noviembre

2024

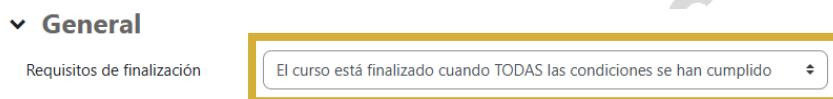


Independientemente de las acciones del alumno en el curso, la barra de progreso irá avanzando según los días que hayan pasado. Por ejemplo, si es un curso que dura 50 días, cada vez que pase un día, aumentará el porcentaje en un 2% aunque el alumno no se haya conectado o no haya hecho nada dentro del curso.

Esto puede provocar al usuario una pequeña confusión, ya que si se conecta días después del día de inicio, va a ver que la barra de progreso está más adelantada de lo esperable.

Debemos ser precavidos con la fecha, ya que una vez alcanzada, todos los alumnos verán el 100% en el avance, y si no son conscientes de que le quedan actividades pendientes de realizar pueden no hacerlas, creyendo que han finalizado.

Cuando hayamos escogido la fecha, nos aseguramos de que en la sección General tenemos esta opción seleccionada:



Le daremos a Guardar cambios en la parte inferior de la pantalla y a partir de ese momento quedará la barra de progreso configurada para mostrar los avances en relación a la fecha marcada.

Guardar cambios Cancelar

3.3 Recomendación

No recomendamos utilizar más de una condición por curso. Escoger más de una dificulta la comprensión del avance de los alumnos y puede generar más confusiones y consultas de las deseadas.

4. ¿Y si no la quiero utilizar?

En el caso de que no deseemos utilizar la barra de progreso, simplemente debemos entrar en la Configuración del curso:



Dentro de la configuración buscaremos la sección de "Rastreo de finalización" y escogeremos No en el desplegable.

▼ **Rastreo de finalización**

Habilitar seguimiento del   grado de finalización

Guardamos cambios y listo. El curso queda configurado para no mostrar la barra.

5. Conclusiones.

Configurar la barra de progreso es algo sencillo de realizar si seguimos los pasos, pero debemos ser precavidos para evitar más consultas de las necesarias por parte de los alumnos.

IDEASPROPIAS
editorial