

NAVEGACION CON LOS CURSOS DE CATÁLOGO IPE

IDiAS PROPIAS
editorial



ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Acceder al curso.....	2
3. Dentro de un curso.....	3
4. El menú superior.....	4
Participantes:.....	4
Calificaciones:	5
5. Índice del curso	6
6. Zona de trabajo	7
Los elementos:.....	8
7. Cajón de bloques.....	10
Bloque de logros	10
Información del curso.....	11
Calendario	11
Próximos eventos.....	11
Tu opinión importa.....	11

1. Introducción.

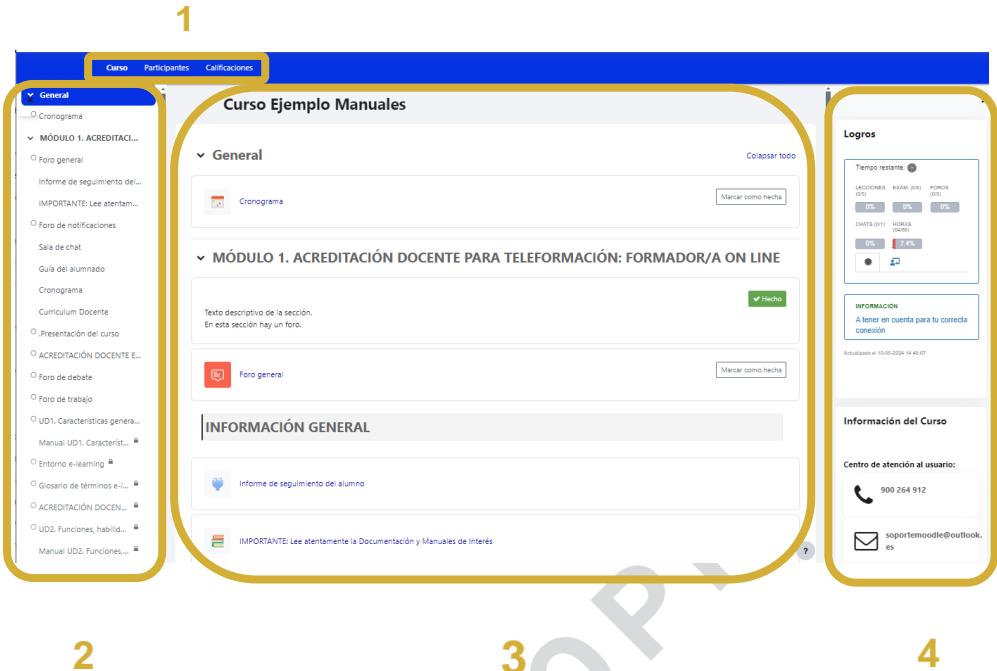
En este manual describiremos cómo desenvolverse al acceder a un curso del catálogo de IPE. Sus partes, sus iconos y dónde localizar diversos elementos de especial interés para el alumno.

2. Acceder al curso.

Para acceder a una vez estamos visualizando la tarjeta correspondiente al curso, tan sólo tendremos que hacer click en el nombre del curso o en el diseño para acceder.



3. Dentro de un curso.



Al acceder al curso nos encontramos con distintas secciones:

1 Menú superior: Nos permite acceder directamente a la siguiente información.

- Curso: Nos lleva a la página principal del curso desde cualquier zona de este.
- Participantes: Muestra todos los usuarios matriculados en ese curso.
- Calificaciones: Listado de todas las calificaciones obtenidas en el curso.

2 Índice del curso: Esta sección es desplegable/ocultable y nos permite ver un listado de todos los recursos y actividades del curso. Nos permite:

- Acceder a cualquier ítem pulsando sobre él
- Colapsar y desplegar por secciones
- Ocultar la sección pulsando la X en su parte superior izquierda.

3 Zona de trabajo: En la parte central de la pantalla encontraremos los contenidos, recursos y actividades del curso organizados en bloques y secciones para facilitar su lectura.

4 Cajón de bloques: Este menú se encuentra normalmente oculto en la esquina superior derecha y contiene los bloques de información del curso, calendario, logros.

4. El menú superior



Además de la opción Curso que nos lleva a la página principal, en el menú superior tenemos las siguientes pantallas:

Participantes:

The screenshot shows a list titled 'Usuarios matriculados' for the course 'Ejemplo Manuales'. It includes columns for Nombre / Apellido(s), Roles, Grupos, and Último acceso al curso. Three users are listed: 'Ejemplo alumno', 'Ejemplo alumno3', and 'Ejemplo profesor'. At the bottom, there are two dropdown menus: 'Con los usuarios seleccionados...' and 'Con los usuarios seleccionados envía un correo interno...'. A modal window is open over the list, showing options 'Elegir...', 'Para', 'CC', and 'BCC'.

En esta pantalla encontramos tanto a los docentes como al resto de alumnos matriculados en el curso. En la parte superior, un filtro nos ayudará a encontrar a un usuario concreto que queramos localizar. Al pie del listado de usuarios, tenemos la opción de remitir un correo interno a aquellos usuarios que hayamos seleccionado marcando las casillas del listado.

A modal window is open, showing a dropdown menu with options: 'Elegir...', 'Para', 'CC', and 'BCC'. The 'Para' option is currently selected.

Calificaciones:

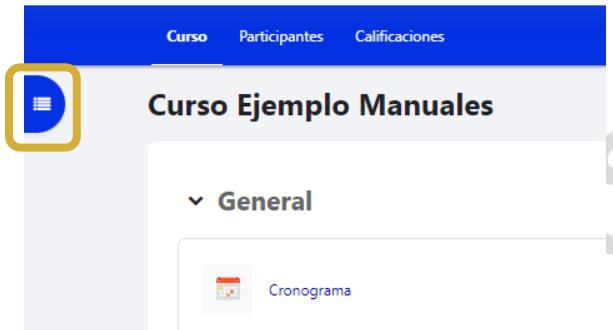
Actividad	Peso sobre el total	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación	Aporta al total del curso
▼ Curso Ejemplo Manuales						
<input checked="" type="checkbox"/> CUESTIONARIO Prueba de examen	-	-	0-10	-	-	-
▼ Evaluación Continua						
> Evaluación inicial						
<input checked="" type="checkbox"/> Exámenes parciales						
> Contenido multimedia						
> Área de juegos						
CALIFICACIÓN CALCULADA						
<input checked="" type="checkbox"/> Total Evaluación Continua Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	-	0-10	-	-	-
> Evaluacion Final						
> Área de refuerzo de competencias						
CALIFICACIÓN CALCULADA						
<input checked="" type="checkbox"/> Total del curso Media ponderada simple de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	-	0-10	-	-	-

En esta pantalla podremos ver un desglose de los resultados obtenidos en cada elemento del curso. Los distintos elementos están agrupados por categorías y éstas son desplegables para ver el desglose de las calificaciones dentro de cada categoría. Por ejemplo, los distintos exámenes parciales:

▼ Exámenes parciales						
<input checked="" type="checkbox"/> CUESTIONARIO ACREDITACIÓN DOCENTE E1 - Examen 1	-	-	0-10	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> CUESTIONARIO ACREDITACIÓN DOCENTE E2 - Examen 2	-	-	0-10	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/> CUESTIONARIO ACREDITACIÓN DOCENTE E3 - Examen 3	-	-	0-10	-	-	-
CÁLCULO TOTAL						
<input checked="" type="checkbox"/> Total Exámenes parciales (Computable para Calificación final) Media de calificaciones. Incluye calificaciones vacías.	-	-	0-10	-	-	-

5. Índice del curso

Independientemente de la pantalla en la que nos encontramos, en la parte izquierda disponemos de un índice que lista todas las secciones y elementos que componen el curso. Cuando no está desplegado, lo podremos activar pinchando sobre la pestaña fijada junto a borde:



Una vez visible, el índice nos permite:

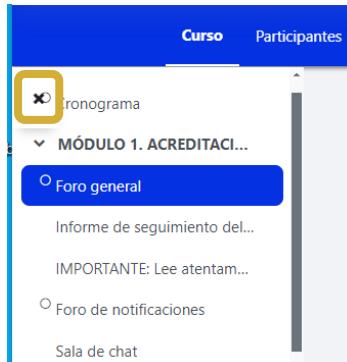
- Acceder a cualquier elemento pulsando sobre el nombre

The sidebar is now expanded, showing a list of course modules and sub-items. The 'Foro de trabajo' item is highlighted with a blue background and a blue border. The main content area shows a forum titled 'Foro de trabajo' with a red speech bubble icon. It includes a progress bar ('Hechos: Ver'), a search bar ('Buscar en los foros'), and a button ('Añadir un nuevo tema de debate'). Below the forum is a message 'Aún no hay temas de debate en este foro'. At the bottom of the sidebar, there are navigation links 'Atrás' and 'Ir a...'. A large watermark 'IDEASPROPIAS' is visible across the page.

- Colapsar y desplegar por secciones

The sidebar is collapsed again. The 'General' section is expanded, showing its sub-items: 'Cronograma' (unchecked), 'MÓDULO 1. ACREDITACIÓ...' (checked, highlighted with a yellow border), and 'Tema 2' (unchecked). Under 'MÓDULO 1. ACREDITACIÓ...', there are two more items: 'Diploma prueba image2ch...' (unchecked) and 'Prueba de examen' (unchecked).

- Ocultar de nuevo el índice pulsando la X en su parte superior izquierda.



6. Zona de trabajo

En la sección central de la pantalla Curso es donde nos encontraremos los elementos propios del curso como los contenidos, las actividades o las evaluaciones. Estos están separados en secciones con sus respectivos títulos.

This screenshot shows a list of course-related documents:

- Guía del alumnado
- Cronograma
- Curriculum Docente
- Presentación del curso

The 'Presentación del curso' item is highlighted with a yellow border. To its right, there is a callout box with the following text:
Por hacer: Ver
Por hacer: Hacer todas las partes de esta actividad
Por hacer: Completar o superar la actividad

Algunos elementos son sólo consultables, mientras que en otros hay que cumplir algún tipo de objetivo u objetivos, que vienen marcados junto propio elemento. En cuanto se cumplen, estos objetivos se colorean en verde y el texto “**Por hacer**” cambia a “**Hecho**”.

A callout box displays the following information:
✓ Hecho: Ver
Por hacer: Hacer publicaciones en el foro: 1

Otros elementos pueden no estar accesibles hasta que se haya cumplido algún requisito, como terminar una lección anterior:

Área de juegos



Entorno e-learning



No disponible hasta que hayas completado la actividad **UD1. Características generales de la formación y el aprendizaje en línea**

En ese caso, la restricción estará indicada en un mensaje bajo el elemento bloqueado.

Los elementos:

Cada elemento se distingue por un ícono característico junto a su nombre, según el tipo al que pertenezca:

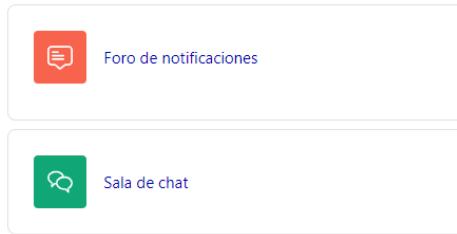


Informe de seguimiento del alumno



IMPORTANTE: Lee atentamente la Documentación y Manuales de Interés

En la documentación y manuales encontramos distintos documentos informativos al respecto del uso de la plataforma, requisitos de la impartición y derechos y deberes del alumnado.



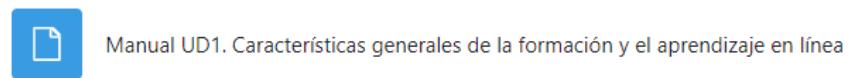
Los foros y salas de chat nos permiten comunicarnos con el resto de usuarios por medio escrito y de forma pública. Los mensajes a los foros son permanentes, mientras que el texto de las salas de chat se mantiene sólo mientras dura la conexión.



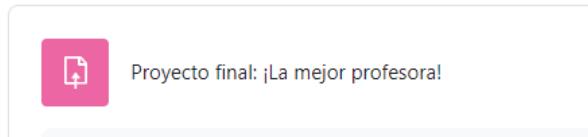
Exámenes, evaluaciones iniciales o pruebas en las que debemos demostrar los conocimientos previos o adquiridos. Estos elementos tienen un número de intentos limitado.



Los contenidos formativos son los que presentan la materia del curso, en formatos interactivos que pueden incluir contenido multimedia y ejercicios de refuerzo.



Los documentos se presentan en formatos para ser leídos (pdf, doc..) y pueden contener manuales (como versión legible de los contenidos), documentación adicional



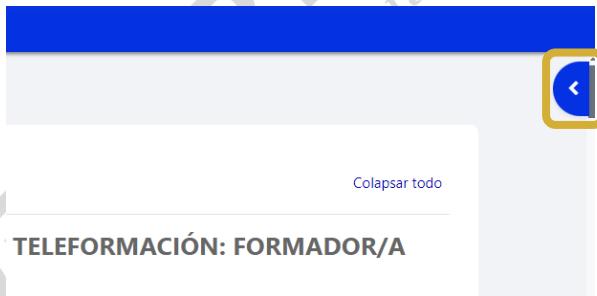
Las actividades de entrega requieren que para ser evaluadas se adjunte un documento con el desarrollo de la actividad propuesta en su enunciado.

Para acceder a cualquiera de estos elementos, basta con pinchar sobre el nombre o el ícono y se abrirá la pantalla propia de cada uno.

7. Cajón de bloques

Independientemente de la pantalla en la que nos encontramos, en la parte derecha disponemos de un desplegable donde se localizan una serie de bloques con información de utilidad general para el curso.

Cuando no está desplegado, lo podremos activar pinchando sobre la pestaña fijada junto al borde derecho de la pantalla:



Al desplegarse nos mostrará una serie de secciones que incluyen:

Bloque de logros

Aquí encontramos datos que nos dan referencia de nuestro cumplimiento en el curso como el tiempo restante para su finalización y la cantidad de ítems cumplidos en relación a los totales.



Información del curso

En este bloque se nos presenta información de utilidad general como los medios de contacto con los tutores o el departamento de Soporte Técnico y sus horarios de atención.

Información del Curso

Centro de atención al usuario:



900 264 912



soportemoodle@outlook.es



Lunes a Viernes de
8:00 a 22:00 (días
laborables)

Calendario

En el este bloque tenemos un calendario clásico para una referencia rápida de las fechas o plazos.

Calendario

mayo 2024						
L	M	M	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Calendario completo
[Importar o exportar calendarios](#)

Próximos eventos

Aquí aparecerán los próximos eventos como entregas, apertura o cierre de plazos, que se hayan configurado en el curso.

Próximos eventos

No hay eventos próximos
[Ir al calendario...](#)

Tu opinión importa

En este bloque podemos dar retroalimentación de nuestra experiencia con el curso a través de un formulario que permite enviar comentarios.

Tu opinión importa

Recuerda que puedes valorar cada unidad del curso una vez la hayas finalizado.

Si además quieras dejarnos algún comentario adicional, puedes hacerlo aquí abajo:

[Enviar comentarios](#)