

# EDITAR LA FICHA DEL USUARIO

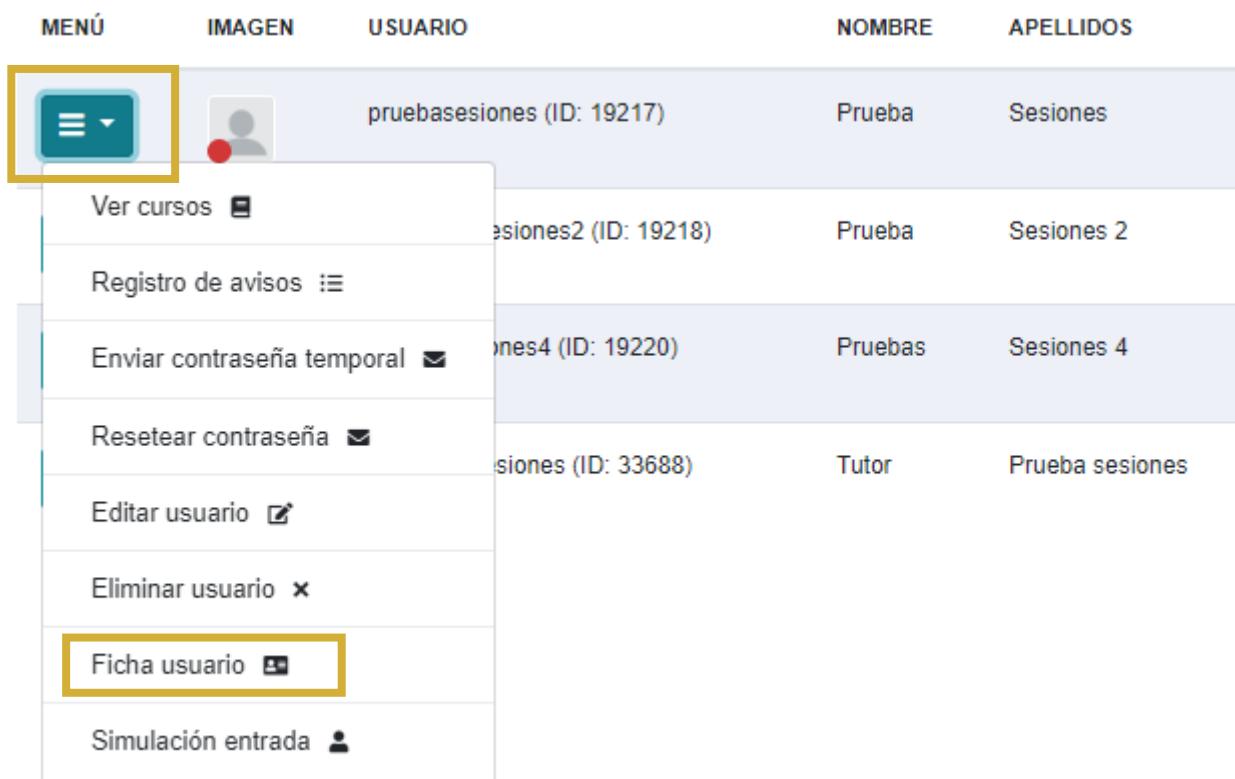
REV. 10/05/2024

## 1. Introducción.

La ficha de usuario que podemos ver en la secretaría es, realmente, un acceso directo al perfil del usuario dentro de la plataforma, y podremos modificar los datos como hemos visto en el manual “Configuración de perfil”.

## 2. Acceder al perfil.

Una vez localizado en Secretaría el usuario al que queremos ver la Ficha, desplegamos el menú y entramos en la opción correspondiente.



The screenshot shows a list of users in a table format. The columns are labeled: MENÚ, IMAGEN, USUARIO, NOMBRE, and APELLIDOS. The data rows are:

MENÚ	IMAGEN	USUARIO	NOMBRE	APELLIDOS
		pruebasesiones (ID: 19217)	Prueba	Sesiones
		sesiones2 (ID: 19218)	Prueba	Sesiones 2
		sesiones4 (ID: 19220)	Pruebas	Sesiones 4
		siones (ID: 33688)	Tutor	Prueba sesiones

A context menu is open for the first user (pruebasesiones). The menu items are:

- Ver cursos
- Registro de avisos
- Enviar contraseña temporal
- Resetear contraseña
- Editar usuario
- Eliminar usuario
- Ficha usuario** (highlighted with a yellow box)
- Simulación entrada

## 3. Editar ficha de usuario

Ya dentro de la sección Editar Perfil, podemos editar toda la información personal del usuario y añadir datos complementarios. De la misma forma, desde esta pantalla podemos cambiar la contraseña de acceso al campus e incluir una nueva imagen en el avatar.

▼ General

Nombre	<input type="text"/> ⓘ - Falta el nombre dado
Apellido(s)	<input type="text"/> ⓘ - Falta(n) apellido(s)
Dirección de correo	<input type="text"/> ⓘ - Obligatorio
Visibilidad del correo electrónico	<input type="button" value="Oculto"/>
Ciudad	vigo
Seleccione su país	España
Zona horaria	Zona horaria del servidor (Europa/Madrid)
Tema preferido	lomadmoove
Descripción	<input type="text"/> ⓘ A▼ B▼ I▼

➤ Imagen del usuario