

# REGISTRO DE AVISOS

IDEAS PROPIAS  
editorial

## ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Tipos de registros y cómo revisarlos.....	2
2.1 <i>Registros de avisos enviados</i> .....	2
2.2 <i>Registro de avisos pendientes</i> .....	5
2.3 <i>Registro de avisos con errores</i> .....	6

IDEASPROPIAS  
editorial

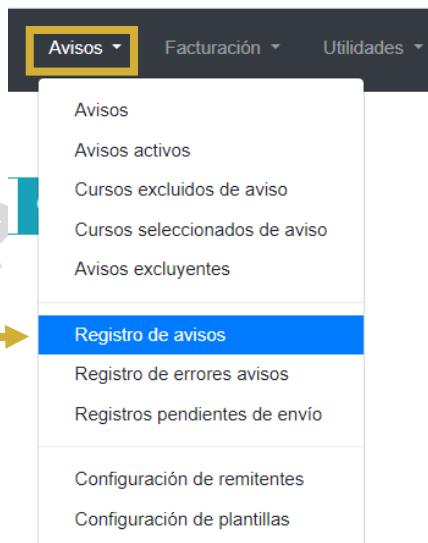
## 1. Introducción.

Dentro de este apartado veremos los registros que quedan en secretaría con respecto a si se han enviado los avisos de plataforma. Podemos encontrar registros de los avisos enviados, revisar aquellos que han dado error y los que estén pendientes de envío.

## 2. Tipos de registros y cómo revisarlos.

### 2.1 *Registros de avisos enviados*

Desde la herramienta de secretaría, en la pestaña de “Avisos” al desplegar las opciones nos aparece entre ellas la opción “Registro de Avisos”.



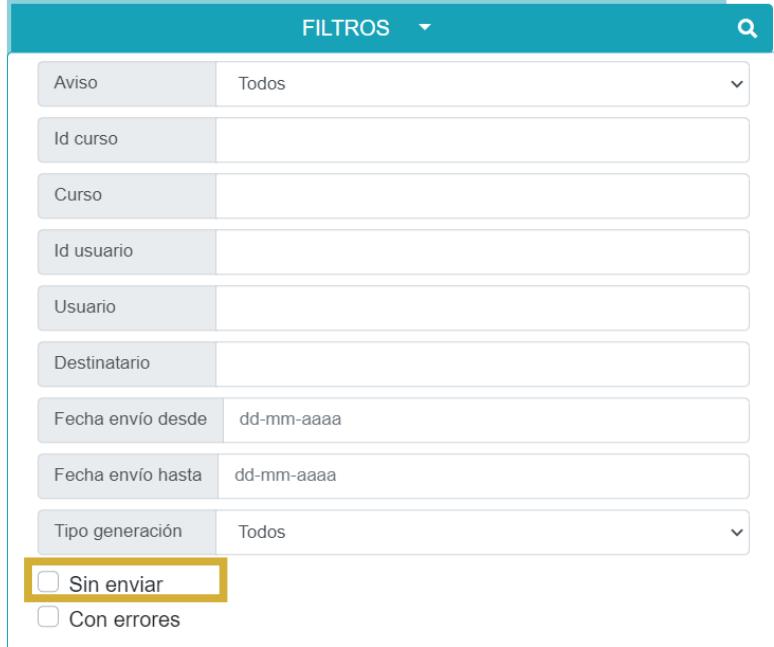
Al hacer clic llegamos a un apartado en el que podemos utilizar diferentes filtros para que nos aparezcan los registros de avisos según nuestras preferencias.

Una vez indicado el filtro que queremos poner para la búsqueda (tipo de aviso, id curso, usuario, fechas...), clicamos el icono de búsqueda y nos aparecen los avisos correspondientes con una imagen similar a la siguiente:

ID	CURSO	CURSO	USUARIO	FECHA INICIO	AVISO	FECHA INSERCIÓN	ASUNTO	DESTINATARIO	CC	CCO	CUENTA REMITENTE	TIPO GENERACIÓN	ENVÍO	ADJUNTOS	ERROR	EDITAR	REENVIAR
85633	EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA		<a href="#">36280219_Alumno De Pruebas 6 (ID: 209072)</a>	18-07-2023	Credenciales alumnos Grupo Femxa_Formacion privada(ID: 168)	18-07-2023 21.02.08	PRUEBAS   CURSOS ONLINE - Claves de acceso al curso	36280219@mailinator.com			AccesoCurso Grupo Femxa_Empresas y Plan Formación Interno	Automático	<a href="#">18-07-2023 21:15:27</a>	0			
85633	EMISIÓN Y GESTIÓN DE LLAMADAS SALIENTES EN UN SERVICIO DE TELEASISTENCIA		<a href="#">36284250_Alumno De Pruebas 5 (ID: 209071)</a>	18-07-2023	Credenciales alumnos Grupo Femxa_Formacion privada(ID: 168)	18-07-2023 21.02.08	PRUEBAS   CURSOS ONLINE - Claves de acceso al curso	36284250@mailinator.com			AccesoCurso Grupo Femxa_Empresas y Plan Formación Interno	Automático	<a href="#">18-07-2023 21:15:26</a>	0			

Así pues, encontramos una línea por cada uno de los avisos enviados con la información del destinatario, el tipo de aviso, cuándo ha sido enviado y si ha ocurrido un error en el envío. También nos da la opción de reenviar el aviso a través del icono .

Por otro lado, desde este mismo menú, podemos filtrar por los registros “Sin enviar”



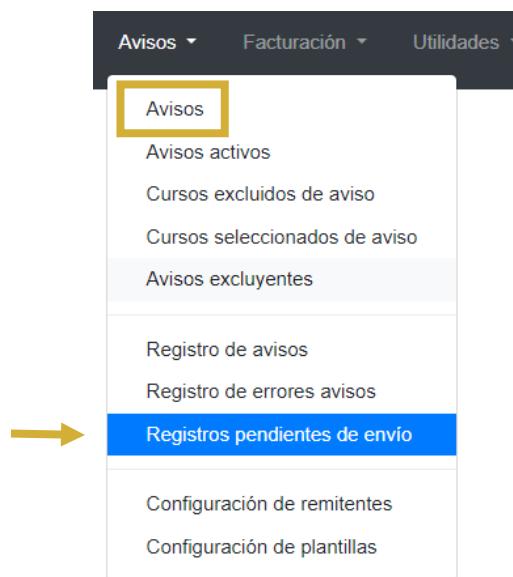
The screenshot shows a user interface for managing alerts. At the top, there is a navigation bar with links: Plataforma, Comunicación, Control tutorial, Informes, Catálogo, Avisos, and Factura. Below this is a main title 'REGISTRO DE AVISOS' and a button 'ENVIAR PENDIENTES'. The central area is titled 'FILTROS' and contains several input fields and dropdown menus. One of the dropdown menus, 'Sin enviar', is highlighted with a yellow border, indicating it is the selected filter.

En este caso de que nos aparezcan avisos sin enviar, podemos enviarlos haciendo clic en el botón “Enviar pendientes”.

**REGISTRO DE AVISOS** **ENVIAR PENDIENTES**

## 2.2 Registro de avisos pendientes

Otra manera de acceder a los avisos pendientes de envío es a través de la opción “**Registro pendientes de envío**” incluida dentro del mismo menú.



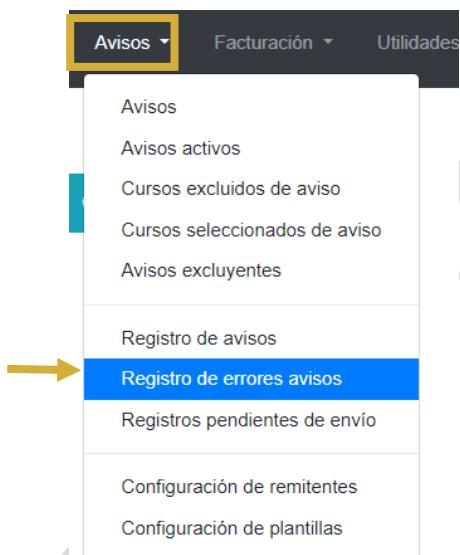
A partir de aquí y haciendo clic en el botón de búsqueda nos aparecen todos los emails que están pendientes de ser enviados por la plataforma.

### MAILS PENDIENTES DE ENVÍO



### 2.3 Registro de avisos con errores

Al igual que los avisos pendientes de envío, los avisos que han dado error podemos revisarlos filtrando desde el apartado de Registro de avisos o bien en la pestaña habilitada para ello.



Al acceder, llegamos a las siguientes opciones para filtrar por id del registro del aviso, destinatario o fechas.

## REGISTRO ERRORES ENVÍOS

FILTROS			
Id registro aviso			
Destinatario			
Fecha error	01-07-2023	a	18-07-2023
Fecha envío real	dd-mm-aaaa	a	dd-mm-aaaa

De esta manera, podemos indicar únicamente el error que queremos revisar y nos lo mostrará de la siguiente manera.

## REGISTRO ERRORES ENVÍOS

FILTROS		1	Resultados: 5 (1 página)			
ID	ID REGISTRO AVISO	DESCRIPCIÓN ERROR	DESTINATARIO	FECHA ERROR	FECHA ENVÍO REAL	
28930	1468114	SMTP connect() failed. <a href="https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting">https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting</a>	al_pruebadiploma2@mail.com	2022-03-21 18:29:14	2022-03-21 18:37:41	
28766	1468114	SMTP connect() failed. <a href="https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting">https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting</a>	al_pruebadiploma2@mail.com	2022-03-21 18:22:52	2022-03-21 18:37:41	
28138	1468114	SMTP connect() failed. <a href="https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting">https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting</a>	al_pruebadiploma2@mail.com	2022-03-21 17:53:50	2022-03-21 18:37:41	
27932	1468114	SMTP connect() failed. <a href="https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting">https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting</a>	al_pruebadiploma2@mail.com	2022-03-21 17:40:47	2022-03-21 18:37:41	
27389	1468114	SMTP connect() failed. <a href="https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting">https://github.com/PHPMailer/PHPMailer/wiki/Troubleshooting</a>	al_pruebadiploma2@mail.com	2022-03-21 12:07:28	2022-03-21 18:37:41	

Además, nos reporta una línea por cada error, con la descripción de este, su destinatario y la fecha del error. Finalmente, podemos previsualizar el mensaje a través del siguiente botón si deseamos comprobar cuál ha sido el mensaje que ha dado error en el envío.