

PRIMER VISTAZO ROL SUPERVISOR

IDEASPROPIAS
editorial

REV. 18/04/2024

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| 1. Introducción | 2 |
| 2. Página principal | 2 |
| 2.1 Bloque central | 3 |
| 2.2 Menú superior izquierdo | 3 |
| 2.3 Menú superior derecho | 5 |
| 3. Curso | 9 |
| 3.1 Barra de navegación | 9 |
| 3.2 Bloque izquierdo | 11 |
| 3.3 Bloque derecho | 12 |
| 3.4 Novedades en recursos y tareas | 12 |
| 4. Conclusiones | 18 |

1. Introducción.

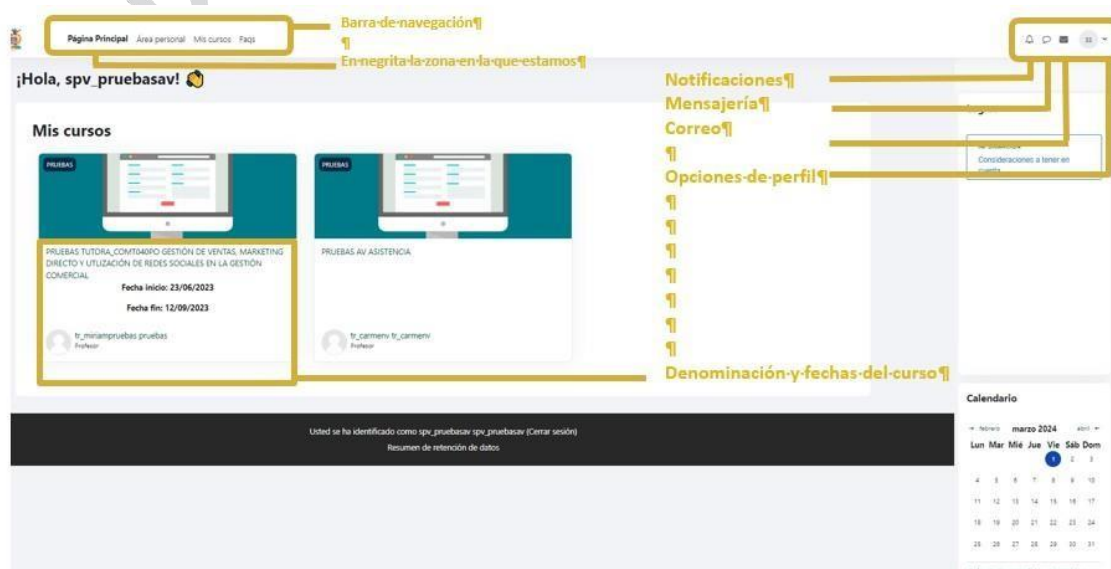
En este manual conocerás las funciones de la plataforma para que puedas manejarte con facilidad.

Antes de nada, hay que recalcar que el aspecto y distribución de algunos de los elementos mencionados en este manual puede variar según la estética adoptada por los administradores de la plataforma.

Como de manera habitual, para ingresar en la plataforma deberás acceder desde la URL del campus que te han facilitado previamente. Para ello debes introducir tu nombre de usuario y contraseña en las casillas correspondientes de la página principal y a continuación hacer clic en Entrar (las credenciales debes introducirlas tal cual te las ha proporcionado el administrador del sistema, lo que incluye también las mayúsculas y minúsculas).

2. Página principal.

Nada más entrar en el campus hay una visión más limpia del sitio y, además del claro cambio de interfaz, al iniciar sesión y llevarnos a la página principal de la plataforma podemos ver varios cambios significativos:



Tal y como se detalla en la imagen anterior, en la parte central de la plataforma encontramos los cursos, así como el nombre del formador.

2.1. Menú superior izquierdo.

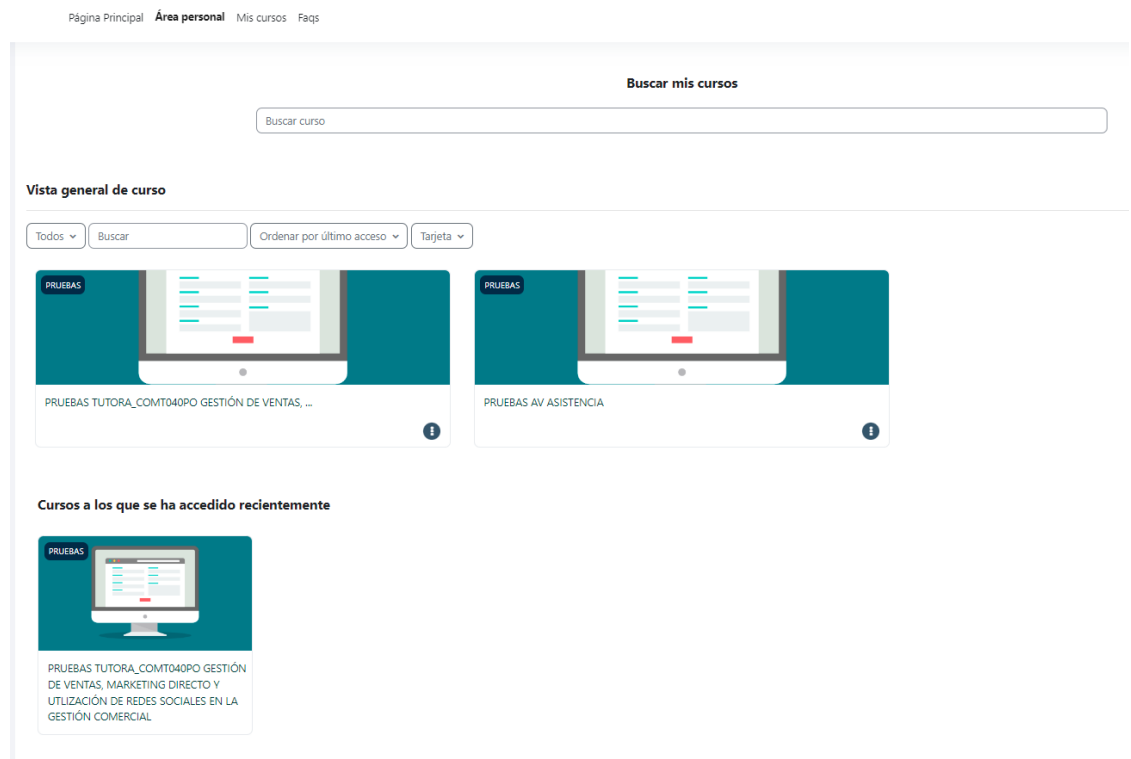
Siempre está accesible y visible. Destacamos de él, tres botones principales dentro de la barra de navegación disponible:

- Página principal:** pulsando nos devuelve a la vista principal del campus, desde cualquier parte en la que estemos de la plataforma.
- Área personal:** sus funciones las podemos visualizar en el bloque central, unas debajo de otras, ya que en anteriores versiones de plataforma se encontraban en el apartado de navegación (como bloque en el lateral derecho).

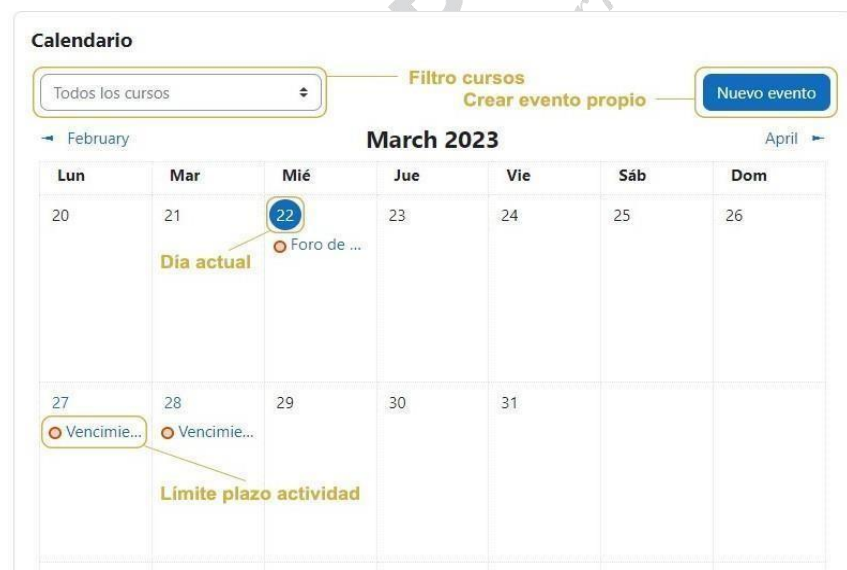
Lo describiremos por orden descendente:

El apartado vista general se muestran los cursos de la compañía en los que estamos matriculados. En este apartado también podemos desarrollar una búsqueda de los cursos, utilizando los filtros de la línea del tiempo.

El apartado cursos a los que se ha accedido recientemente: se muestran los cursos de la compañía en los que estamos matriculados y que hemos accedido en un plazo de tiempo más cercano:



- El calendario que incluye todas las tareas a realizar.



Para finalizar con el área personal, encontramos en la parte derecha, una zona de bloques.

Dicho menú se encuentra oculto pudiendo desplegarlo en la flecha superior derecha y en el tendremos diferente información, dependiendo de si ingresamos desde un curso en concreto o desde nuestra área personal. En este caso podemos acceder a la herramienta de "calendario".

Mis cursos: tiene el mismo contenido que el apartado Mis cursos del Área personal. FAQs:
Sitio dónde encontramos las preguntas más frecuentes sobre la plataforma.

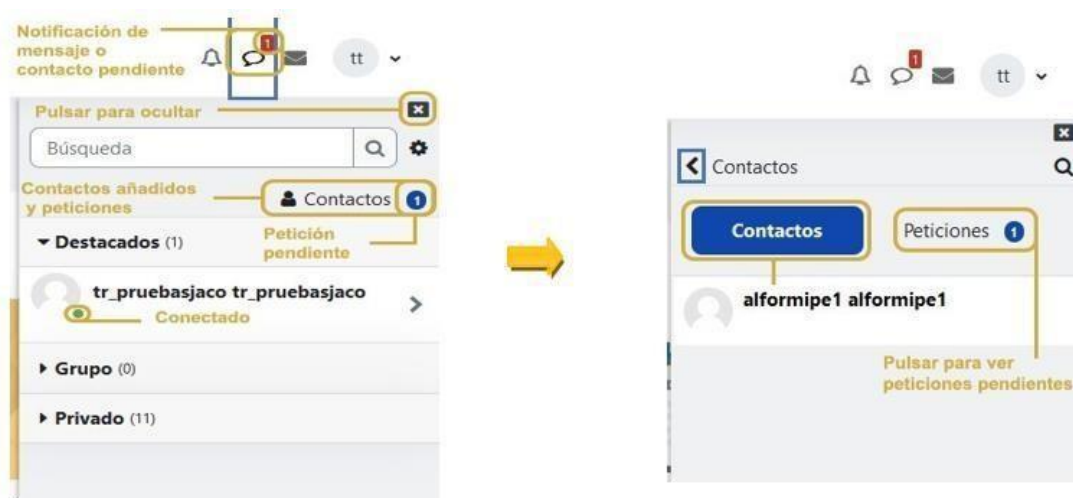
2.2. Menú superior derecho.

Al igual que el menú anterior, estas opciones siempre están disponibles, lo que nos permitirá acceder a ellas desde cualquier parte de la plataforma. Encontramos:

Notificaciones: Si clicamos en el tic azul, podremos seleccionar todas y marcarlas como leídas y clicando en la rueda dentada, podemos ajustar nuestras preferencias en las notificaciones (recibir las por vía web y/o correo electrónico)



Mensajería: Permite intercambiar mensajes con otros usuarios tanto de forma instantánea como diferida. Con la opción de búsqueda, se puede buscar a una persona que esté matriculada en cualquiera de los cursos en los que nosotros también estemos. Escribiremos el nombre, clicaremos en la lupa y nos aparecerán los usuarios disponibles. Después, seleccionaremos el sujeto en cuestión y ya nos permitirá comenzar con la conversación. Además, si está en línea lo podremos ver con el “puntito” verde y la mensajería será de forma instantánea. Seguidamente, podemos visualizar el icono de contactos, que reflejará los contactos añadidos y si hay alguna petición de contacto. En la opción de destacados, encontraremos nuestro propio contacto el cual servirá para enviar y guardar borradores de mensajes, notas... y acceder a ellos más tarde. Debajo se encuentran las conversaciones a nivel de grupo, y finalmente, el menú de privado (para los mensajes de carácter privado).



Correo: La nueva función de correo tiene varias opciones como las que se visualizan en la imagen posterior. Permite intercambiar Correos con otros usuarios que estén matriculada en cualquiera de los cursos en los que nosotros también estemos. Para poder enviar un mail, debemos desplegar el botón y pulsar Redactar; nos aparecerá un selector para poder elegir el curso en el que está matriculado el usuario que recibirá nuestro correo. En el desplegable, también tendremos el listado de cursos activos, que, pulsando en cada uno de ellos, nos llevará a las bandejas de entrada de los mismos.

Al recibir un mensaje nos aparecerá el número de correos sin leer en un índice remarcado en rojo. Si desplegamos nos aparecerá el mismo número en Bandeja de entrada y dependiendo de si son del mismo curso o no, aparecerá también el número correspondiente en el listado de cursos. Además, si hacemos clic en la rueda dentada podremos configurar las preferencias de envío de mensajes (marcar los entrantes como leídos).



Es importante mencionar que, para poder visualizar los mensajes enviados y recibidos con la anterior versión de la plataforma, será necesario ingresar en el informe de trazabilidad del curso.

Perfil: En anteriores versiones de plataforma para acceder al área personal, debíamos de clicar en la esquina superior derecha (en el desplegable del perfil) y actualmente, esta opción siempre estará visible en el menú izquierdo. Entre sus funciones resaltaremos:

Accesibilidad.

Una vez seleccionada el tipo de letra a incluir la veremos de la siguiente manera:



Perfil: nos lleva a la página del perfil con toda la información al respecto, además, encontramos la nueva opción que refleja la zona horaria del usuario en cuestión.

Calificaciones: permite acceder a las calificaciones de los cursos que estemos cursando. Si tenemos más de un curso nos pedirá que elijamos el cual queremos revisar.

Calendario: antes lo encontrábamos debajo del bloque de navegación y estaba visible en todos los cursos y ahora se puede acceder al calendario por dos vías: mediante la opción habilitada en el perfil y/o en el área personal (abajo del todo).

Preferencias: presenta diferentes opciones para configurar las preferencias de diferentes recursos y zonas de la plataforma.

Selección de idioma: deja de estar en el menú superior izquierdo de la página principal, actualmente lo podemos encontrar en el área de mi perfil (ya que es una configuración personal)

Cerrar sesión: permite cerrar la sesión de la plataforma. Se recomienda cerrar sesión cada vez que se termine de trabajar con los cursos.

3. Curso.

Una vez ingresamos en un curso, podemos visualizar una nueva configuración, donde diferenciaremos varias partes principales:

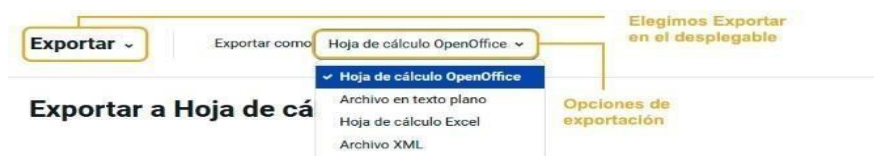


3.1. Barra de navegación.

Tendremos un menú donde poder tener acceso a:



Curso: el propio curso en cuestión.



Participantes: el acceso a los usuarios matriculados en el curso es más rápido y directo. En lugar de tener que ir al bloque de administración podemos encontrar esta opción en el bloque central. Desde esta función, podemos:

Visualizar los usuarios matriculados en el curso, filtrando por palabra clave, roles, estatus, y mostrar usuarios inactivos durante más de 1 día y hasta 1 año (pudiendo utilizarse

simultáneamente) Así pues, observaremos si estos usuarios pertenecen a algún grupo y la fecha de último acceso.

Enviar un correo diferenciando entre para, con copia y con copia oculta.

Usuarios matriculados Filtros de búsqueda de usuarios matriculados

5 participantes encontrados

Nombre:

Apellido(s):

| <input type="checkbox"/> | Nombre / Apellido(s) | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|-------------------------------------|--|--------------|---------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | JF Jorge Ferreira Armán | No hay roles | No hay grupos | Nunca |
| <input type="checkbox"/> | pp prueba alumno matricu prueba alumno matricu | Estudiante | No hay grupos | 97 días |
| <input type="checkbox"/> | tp tr miriampruebas pruebas | No hay roles | No hay grupos | 83 días 1 hora |
| <input type="checkbox"/> | Sp Supervisor pruebas666 | Supervisor | No hay grupos | 6 segundos |
| <input checked="" type="checkbox"/> | tt tr pruebasjaco tr pruebasjaco | No hay roles | No hay grupos | Nunca |

Con los usuarios seleccionados...

Calificaciones: cambia de ubicación, en lugar, de tener que descender hasta el bloque de administración lo veremos en el menú central. Si clicamos, nos llevará al informe del calificador de los alumnos, teniendo un menú desplegable para poder elegir entre varias opciones:

El informe de resultados desaparece.

Desde el informe general al seleccionar un usuario en concreto, podemos visualizar el promedio obtenido en cada curso en el que se encuentra matriculado y tenemos una nueva opción para poder enviarle mensajes y/o añadirlo a nuestros contactos.

Exportar: al igual que con la opción anterior, ahora se pueden ver en una nueva vista.

Informes: pasa de estar en el bloque de administración al bloque central.

FCOXXX22 FORMACIÓN PARA LA IGUALDAD- PRUEBA

Informes

[Finalización del curso](#)
[Registros](#)
[Registros activos](#)
[Actividad del curso](#)
[Participación en el curso](#)
[Finalización de la actividad](#)

Insignias: podemos ver los datos referentes a las mismas en caso de que estés estuvieran disponibles.

Más: encontramos la herramienta papelería de reciclaje.

Destacando:

Finalización del curso. Podemos ver el avance del alumnado según su estado de finalización del curso.

Finalización del curso

Todos los participantes: 1

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Grupo de criterios | Fecha | Curso |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Metodo de agregación | - | Todos |
| Criterios | 21-abr-24 | Curso finalizado |
| Nombre / Apellido(s) | | |
| prueba_alumno_matricu prueba_alumno_matricu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Finalización de la actividad. Podemos ver el avance del alumnado según su estado de finalización de los contenidos y actividades del curso

Finalización de la actividad

Finalización de la actividad

Incluir: Todas las actividades y recursos Orden de actividad Orden en el curso

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

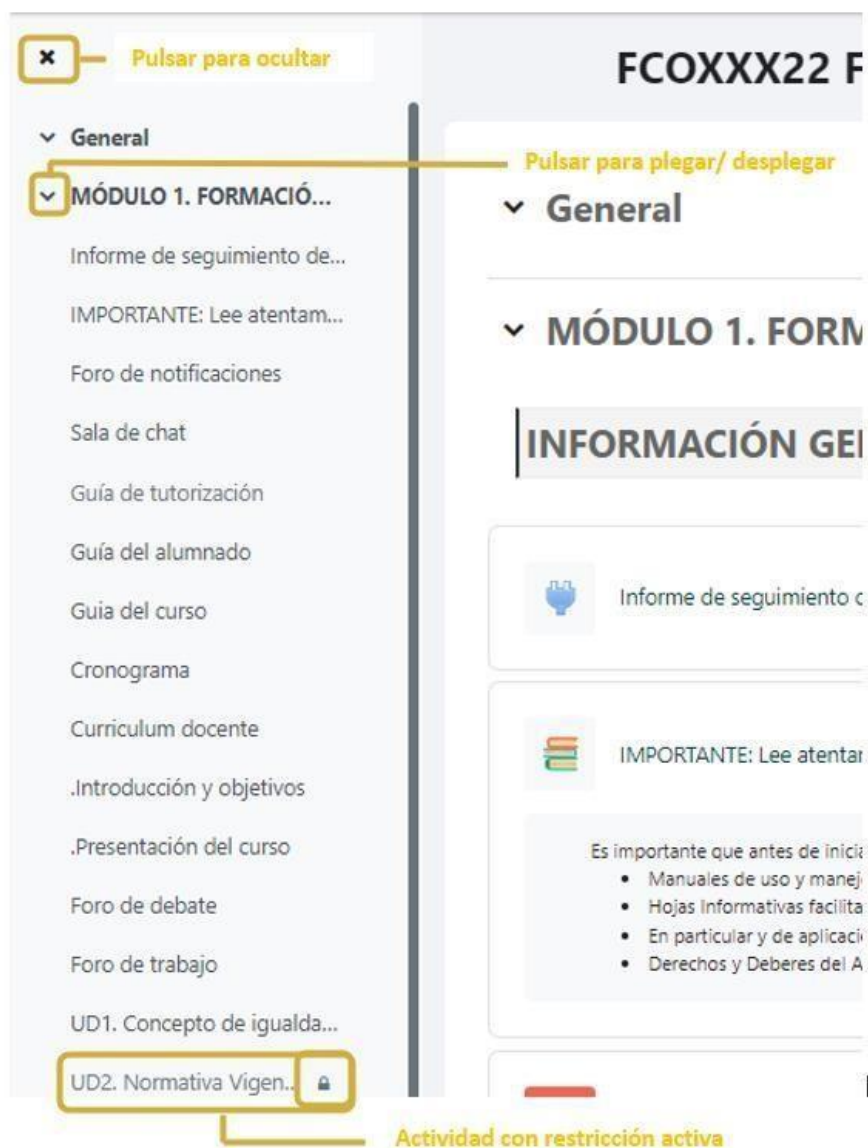
Apellido(s): Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre / Apellido(s) | Foro de modificaciones | Guía del curso | Introducción y objetivos | Presentación del curso | Foro de debate | Foro de trabajo | U01. Concepto de igualdad y... | U02. Normativa Vigente... | U03. La igualdad de... | U04. La conciliación de la... | U05. Situación actual de... | U06. Planes de igualdad | U07. Nuevo contrato social... | RS. FIERMACIÓN PARA LA IGUALDAD... |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| prueba_alumno_matricu prueba_alumno_matricu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Descargar en formato de hoja de cálculo (UTF-8.csv)
Descargar en formato compatible con Excel (.csv)

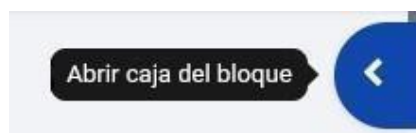
3.2. Bloque izquierdo.

El desplegable está disponible en la esquina superior izquierda. Desde esta opción tendremos disponible el índice del curso con todos los apartados de este, desplazándonos a través de la barra vertical, y visualizar los epígrafes tienen alguna restricción activada (con el icono de candado). Asimismo, clicando en el punto en cuestión podemos ir directamente a este.



3.3. **Bloque derecho.**

Este menú se encuentra oculto en la esquina superior derecha y contiene los bloques de información del curso, calendario, logros... Antes siempre lo teníamos visible y ahora con el desplegable podemos ocultarlo para centrarnos en el curso en sí.



3.4. **Novedades en Recursos y Tareas.**

Para poder identificar la temática de las actividades y otros recursos éstos los encontramos diferenciados por varios colores:

Rosa: Evaluación

Ejemplos: Examen, Tarea, Taller.

Azul: Contenido

Ejemplos: Archivo, Paquete Scorm.

Verde: Colaboración

Ejemplos: Chat, Encuesta.

Rojo (naranja): Comunicación

Ejemplos: Foro, Glosario.

Foros:

- Posibilidad de marcar como favorito un tema, clicando en el icono de estrella.
- Dar de alta o de baja la suscripción a este foro para así no recibir las notificaciones de las nuevas aportaciones.
- Opción de buscar en los foros por palabras clave, fecha, nombre del autor y seleccionar en qué foros buscar.



- Al pulsar, sin escribir nada, nos lleva a la búsqueda avanzada.

Por favor, introduzca las condiciones de la búsqueda en uno o en varios de los siguientes campos:

Estas palabras deben aparecer en cualquier lugar dentro del mensaje

Esta frase exacta debe aparecer en el mensaje

Estas palabras NO deben aparecer en el mensaje

Estas palabras deberían aparecer como palabras completas

Los mensajes deben ser posteriores a la fecha ☐ 1 enero 2000 00 00

Los mensajes deben ser anteriores a la fecha ☐ 31 marzo 2023 17 15

Seleccione en qué foros buscar Todos los foros **Filtro para elegir cualquier foro del curso**

Estas palabras deben aparecer en el asunto

Este nombre debe corresponder con el del autor

Buscar solo debates marcados como favoritos ☐

Está etiquetado con No hay selección Introduzca etiquetas...

Buscar en los foros

- Las calificaciones del foro las podemos descargar emitiendo un informe. Dentro del bloque central denominado ‘
- Informes. Esta nueva opción permite obtener un informe resumido de todos los foros del curso. Simplemente hay que clicar en informes y seleccionar el foro a consultar y si así lo requiere, filtrar por fechas.

Informes Exportar Más

Foro de debate FCOXXI22_CAT_0_PRUEBA > Foro de debate > Informes > Informe resumido del foro

Foro seleccionado Foro de debate

Informe Todos los foros en el curso

Fechas

| <input type="checkbox"/> | Nombre * / Apellido(s) | Número de discusiones publicadas | Número de respuestas publicadas | Cantidad de archivos adjuntos | Número de visualizaciones | Recuento de palabras | Recuento de caracteres | Primera publicación | Publicación más reciente | Exportar publicaciones |
|--------------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> | JF Jorge Ferreiro Armán | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | |
| <input type="checkbox"/> | pp prueba_alumno_matricu prueba_alumno_matricu | 1 | 0 | 0 | 6 | 1 | 8 | miércoles, 9 de agosto de 2023, 19:21 | miércoles, 9 de agosto de 2023, 19:21 | Exportar |
| <input type="checkbox"/> | Sp Supervisor pruebas666 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | - | - | |
| <input type="checkbox"/> | tp tr_miriampruebas pruebas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | |
| <input type="checkbox"/> | tt tr_pruebasjaco tr_pruebasjaco | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | |

Además, disponemos de la opción de descargar los datos en varios formatos como (.csv), Excel, HTML, (.json), (.ods) y (.pdf)

Exportar

Crea un archivo .csv con las conversaciones de ese alumno/a

Formatos disponibles de exportación

Pulsar para desplegar

Se activa una vez elegido formato

Con los usuarios seleccionados.

Descargar datos de tabla como

Valores separados por comas (.csv) ↓

Descargar

Por página 50

Cuestionarios:

- Aparecerán las respuestas contestadas en el menú desplegable de la derecha.

COMUNIDADES VIRTUALES E0 - Prueba inicial

Nombre el cuestionario

Caminos de migas: te lleva a la zona en la que le pulses

Pregunta 3
Sin responder aún
Puntúa como 1,00
✓ Marcar pregunta

3. Una red social es...

Seleccione una:

- ☐ a. Un servicio prestado a través de Internet que permite a los usuarios generar un perfil público, en el que plasmar datos personales e información de uno mismo, disponiendo de herramientas que permiten interactuar con el resto de usuarios afines o no al perfil publicado.
- ☐ b. Una comunidad de usuarios afines que se comunican sobre temas diversos de forma anónima.
- ☐ c. Un foro dedicado a un tema específico donde los usuarios participan de forma activa.
- ☐ d. Lo mismo que social media. Una aplicación de comunicación instantánea.

Página anterior

Siguiente página

Cerrar Navegación

Navegación por el cuestionario

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Terminar intento...

Te lleva a la página de finalizar el intento con lo que hayas contestado hasta ese momento

Preguntas contestadas

Pregunta actual

Preguntas por contestar

Actividad previa

Siguiente actividad

- Una vez que hemos contestado y enviado el cuestionario podemos revisar las respuestas correctas y erróneas, clicando en revisión y yendo al mismo menú de navegación por el cuestionario.

COMUNIDADES VIRTUALES E0 - Prueba inicial

COMM006PO_FORMACIONES_1
COMUNIDADES VIRTUALES E0 - Prueba inicial

✓ Hecho: Recibir una calificación

COMUNIDADES VIRTUALES E0 - Prueba inicial

Intentos permitidos: 2
Método de calificación: Calificación más alta

Resumen de sus intentos previos

| Intento | Estado | Calificación / 10,00 | Revisión |
|---------|---|----------------------|--------------------------|
| 1 | Finalizado Enviado: jueves, 24 de octubre de 2019, 20:23 | 3,00 | Revisión |

- Al pulsar nos lleva a:

COMUNIDADES VIRTUALES E0 - Prueba inicial

COMM006PO_FORMACIONES_1
COMUNIDADES VIRTUALES E0 - Prueba inicial

Comenzado el: jueves, 24 de octubre de 2019, 20:23
Estado: Finalizado
Finalizado en: jueves, 24 de octubre de 2019, 20:23
Tiempo empleado: 33 segundos
Calificación: 3,00 de 10,00 (30%)

Pregunta 1
Correcta
Se puntúa 1,00 sobre 1,00
1: Marcar pregunta

Dentro del proceso de comunicación que se producen en las redes sociales, ¿quién es el emisor?

Seleccione una:

- ☒ a. Persona que transmite algo a los demás.
- ☐ b. Persona que recibe el mensaje a través del canal y lo interpreta.
- ☐ c. Persona que establece la relación entre las palabras de un mensaje y que nos aclaran y facilitan la comprensión de lo que se quiere expresar.
- ☐ d. Persona que establece la conexión entre el emisor y el receptor.

La respuesta correcta es: Persona que transmite algo a los demás.

Navegación por el cuestionario

1 2 3 4 5 6 7
8 9 10

Mostrar una página cada vez
Finalizar revisión

Respuesta correcta
Respuesta incorrecta
Tick verde respuesta correcta
Cruz roja respuesta incorrecta

Indica la respuesta correcta

- En configuración, finalización de actividad aparece una nueva opción

Intentos requeridos

☒ Número mínimo de intentos: 1

Marcar para estipular N°

También podemos emitir un informe de los resultados desde el apartado "resultados":

Tareas:

- La fecha de inicio y fin de entrega de la actividad la podremos ver en el propio curso, sin necesidad de ingresar en la misma.

▼ Tema 1

- o Instrucciones de actividad: serían las acciones que nos gustaría que completase el alumno. Esto sólo se muestra en la página de envío donde los estudiantes editan y envían sus tareas (una vez se clica en agregar entrega)

- o Nueva forma de visualizar las acciones requeridas en cada actividad o recurso.
Diferenciando entre aquellas que ya se han realizado y las que quedan por hacer.

4. Conclusiones

En este manual hemos podido analizar y puntualizar los cambios de plataforma desde la última actualización, de cara a hacer de esta más intuitiva y mejorar algunas funcionalidades. Vemos también que las partes esenciales y las utilidades se siguen conservando de la misma manera, pero se han producido mejoras en la accesibilidad y manejo.

IDEASPROPIAS
editorial