

INFORME DE DETALLE DE ROLES DE CURSO

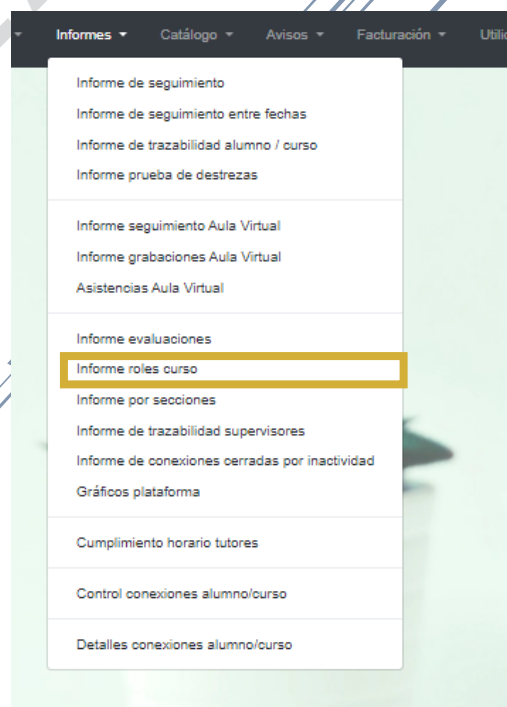
1. Introducción.

El informe de detalle de roles de curso es una herramienta dentro de secretaría que nos va a permitir conocer los datos de conexión del usuario supervisor y datos básicos del curso.

2. ¿Cómo funciona?

2.1 ¿Dónde lo localizo?

Para localizar el informe tenemos que acceder al menú *informes* de secretaría:



2.1. ¿Qué opciones tengo?

Una vez dentro nos aparecerá un buscador para localizar al usuario o el curso del cual queremos obtener el informe.

INFORME DE ROLES CURSO

FILTROS

Fecha inicio

dd-mm-aaaa

a

dd-mm-aaaa

Usuario

Compañía

Compañía

Todas

▼

Curso

Rol

Todos

▼

Tanto si realizamos la búsqueda por el ID del curso, como si la realizamos por usuario, nos mostrará todos los datos del supervisor incluyendo su estado fecha de inicio y de fin si la tuviera:

ID CURSO	CURSO	FECHA INICIO CURSO	COMPAÑIA	USUARIO	NOMBRE	ROL	ACTIVO	FECHA INICIO USUARIO	FECHA FIN USUARIO
42358	Curso de pruebas Brail (42358)	18-07-2022	PRUEBAS	38545611 (209076)	Supervisor Mantenido	Supervisor (R)	SI	04-11-2020	28-07-2024

3. Conclusiones.

El informe de detalle de roles de curso nos permite ver de una sola pasada toda la información referente a los datos del curso y del estado y fechas de inicio y fin del usuario supervisor.