

CONFIGURACIÓN DEL CRONOGRAMA DE UN CURSO DESDE SECRETARIA

IDEAS PROPIAS
editorial

REV. 22/04/2024

ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Cargar cronograma predefinido.....	2
3. Cargar cronograma desde cero.....	4

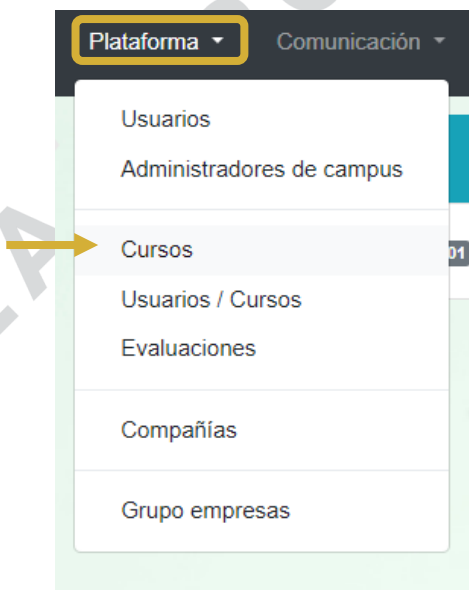
IDEASPROPIAS
editorial

1. Introducción.

En este manual explicaremos cómo podemos crear un cronograma predefinido en los cursos. Este cronograma será integrable en el calendario de Moodle y siempre lo podremos adaptar a nuestras necesidades. También tendremos la opción de, si creamos un curso desde cero, incluir una plantilla de cronograma para poder configurarlo a nuestro gusto.

2. Cargar cronograma predefinido.

Con esta utilidad podemos copiar un cronograma de un curso previamente cargado desde el catálogo. En primer lugar, nos dirigimos a la pestaña “Cursos” para hacer la búsqueda del curso al cual queremos añadirle el cronograma.



Una vez ahí, utilizando la opción de filtro, buscamos el curso por nombre o por Id (número identificativo).

CURSOS

FILTROS

☐ Fecha inicio 01-06-2023 a 30-06-2023

☐ Fecha fin 01-06-2023 a 30-06-2023

Compañía

Convocatoria Todas

ID curso

Denominación Nombre del curso

Estado Todos

Cantidad eventos Todos

Aula virtual Todos

ID catálogo


Curso catálogo Todos

☐ Sin fechas u horas

☐ Sin supervisor

Tras la búsqueda nos aparece el resultado de los cursos con una vista similar a la siguiente:

97001	PRUEBA- SANTO11PO ATENCIÓN TEMPRANA	27-10- 2023	27-10- 2024	60	11	0	13	16
-------	--	----------------	----------------	----	----	---	----	----

Seguidamente, escogemos el icono , el cual nos genera una nueva pestaña donde se encuentran todos los ítems o actividades cargadas en el cronograma.

GESTIÓN CRONOGRAMA CURSO 54940 [+ AÑADIR](#) [+ Generar desde otro curso](#) [+ Generar desde sistema de gestión](#)

CRONOGRAMA DEL CURSO

1

Resultados: 18 (1 página)

#	CURSO	FECHAS CURSO	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	COLOR	TIPO	FECHA INICIO	FECHA FIN	CALENDARIO EVENTOS	ORDEN	LIGADO A ESTRUCTURA	LIGADO A PRESENCIALIDAD	DUPLICAR	EDITAR	ELIMINAR
1	ADGG029PO EXCEL AVANZADO - FORMACIÓN 7/05/2021 - Test (ID: 54940)	10-05-2021 a 25-05-2021	Prueba inicial de conocimientos		rojo	Prueba diagnóstica	10-05-2021	10-05-2021	SI	1	No	No			
2	ADGG029PO EXCEL AVANZADO - FORMACIÓN 7/05/2021 - Test (ID: 54940)	10-05-2021 a 25-05-2021	Foro de presentación		verde	Foro	10-05-2021	10-05-2021	SI	1	No	No			
3	ADGG029PO EXCEL AVANZADO - FORMACIÓN	10-05-2021 a 25-05-2021	Inicio unidad 1	Funciones	verde	Unidad	11-05-2021	11-05-2021	SI	1	No	No			

En la parte superior, al lado del nombre del curso, vemos la opción “Generar desde otro curso”.

+ AÑADIR

+ Generar desde otro curso

+ Generar desde sistema de gestión

Esta función nos lleva a una ventana dónde debemos indicar el ID o nombre del curso del cual queremos copiar el cronograma. También podemos seleccionar que solo nos muestre los cursos de catálogo.

CURSO: ADGG020PO_FORMACION705 (54940)

Generar cronograma desde otro curso. Puedes mantener o eliminar los eventos ya existentes.

☐ Mostrar solo cursos del catálogo

Curso

Introducimos el nombre o el ID del curso y hacemos clic en el icono . Con esto se hace la búsqueda del curso indicado y se habilitan las siguientes opciones, con las que podemos copiar y eliminar los eventos cargados en el cronograma.

CURSO: ADGG020PO_FORMACION705 (54940)

Generar cronograma desde otro curso. Puedes mantener o eliminar los eventos ya existentes.

☒ Mostrar solo cursos del catálogo

Curso

43375 - ADGG020PO EXCEL AVANZADO

Se generará el cronograma del curso 54940 a partir del curso 43375

☐ Copiar objetivos del curso
☐ Eliminar eventos existentes

Para finalizar hacemos clic en “Generar” y se incluyen los eventos al cronograma de nuestro curso teniendo en cuenta las fechas del mismo.

Sabemos que todo está correcto porque nos aparece el siguiente mensaje.

CURSO: ADGG020PO_FORMACION705 (54940)

Generar cronograma desde otro curso. Puedes mantener o eliminar los eventos ya existentes.

☒ Mostrar solo cursos del catálogo

Curso

43375 - ADGG020PO EXCEL AVANZADO

SE HAN ELIMINADO TODOS LOS EVENTOS

Datos actualizados con éxito

PROCESO FINALIZADO:
Correctos: 21
Errores: 0

3. Cargar cronograma desde cero.

Para cargar el cronograma a nuestro gusto, debemos de hacerlo añadiendo los eventos uno por uno. Para llegar a esa opción, seguiremos los pasos anteriores pero en lugar de elegir “Generar desde otro curso”, hacemos clic en “Añadir”.

Así, se nos habilita una pantalla dónde debemos indicar:

- Fecha inicio
- Fecha fin
- Nombre
- Descripción
- Tipo de tarea: si es un examen, una actividad, una unidad didáctica, etc.

Cuando tengamos todos los campos que queramos rellenar en el evento, hacemos clic en **GUARDAR** y ya estaría creado el evento en el cronograma.

AÑADIR EVENTO

PRUEBA INICIAL PARA PRESELECCIONADOS 51- SSCE0110
ID: 81296(23-02-2027 a 18-03-2023)

Fecha inicio evento dd-mm-aaaa Fecha fin evento dd-mm-aaaa Hora inicio HH:MM Hora fin HH:MM

Nombre

Descripción

Tipo Actividad evalu. Color Azul Modalidad Horas Duración

Calendario de eventos SI Orden 1 Calificable NO

GUARDAR

Cerrar