

CONFIGURACIÓN DE DATOS DE COMPAÑÍA

IDEAS PROPIAS
editorial

ÍNDICE

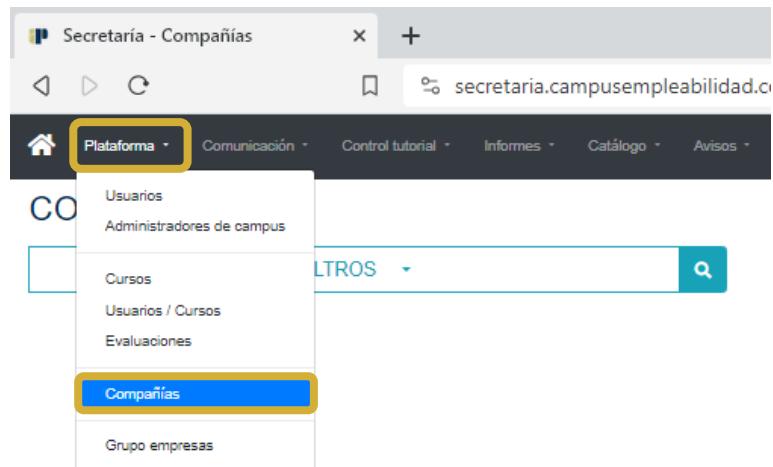
1. Introducción.....	2
2. Localización.....	2
3. Opción “Editar”.....	3
3.1 <i>Pestaña Datos:</i>	3
3.2 <i>Pestaña Textos:</i>	4
3.3 <i>Pestaña Firma:</i>	5
4. Opción “Editar LOPD”.....	5
5. Opción “Logos”.....	6
6. Opción “Archivos”.....	6

1. Introducción.

En algún momento puede ser que necesitemos cambiar los datos de nuestra compañía pues algunos de éstos se muestran por defecto en la información de los cursos. En este manual explicamos dónde y cómo establecer o modificar dichos datos.

2. Localización.

En Secretaría, abrimos el menú Plataforma y clicamos en Compañías.



Seleccionamos la compañía a editar y abrimos el menú en el botón verde de la izquierda donde encontraremos cuatro opciones: Editar, Editar LOPD, Logos y Archivos.

A screenshot of the "COMPAÑÍAS" page. The title "COMPAÑÍAS" is at the top, followed by a search bar labeled "FILTROS". Below is a table with one row, indicated by a teal box with the number "1". The table columns are: MENÚ, ID COMPAÑIA, COMPAÑIA, ID CATEGORÍA, and CATEGORÍA. The first column contains a green button with three horizontal lines and a downward arrow. The second column shows the value "1512". The third column shows "Pruebas Formación". The fourth column shows the value "1698". The fifth column shows "Pruebas Formación". A yellow arrow points from the text in step 2 to this green button. A yellow box highlights the "Editar" option in the dropdown menu that appears when the button is clicked. Other options in the menu are "Editar LOPD", "Logos", and "Archivos".

3. Opción “Editar”.

Al escoger la opción “Editar” se despliega la ventana “Editar compañía” donde tenemos tres pestañas: Datos, Textos y Firma.

Así pues, en su cabecera podemos ver el ID y el nombre de la compañía (en el ejemplo: “Pruebas Formación” es el nombre de la compañía).

EDITAR COMPAÑÍA (ID: 1512)

Pruebas Formación

Datos Textos Firma

Número censo Razón social

3.1 Pestaña Datos:

En esta pestaña podemos configurar aspectos generales de la compañía, como los datos identificativos y los datos de contacto:

Pruebas Formación

Datos Textos Firma

Número censo Razón social

CIF

Dirección

Provincia Localidad

URL Teléfono contacto

Correo soporte Cuenta soporte Skype

Teléfono contacto SMS Remitente SMS

Nombre responsable Apellidos responsable

Responsable formación

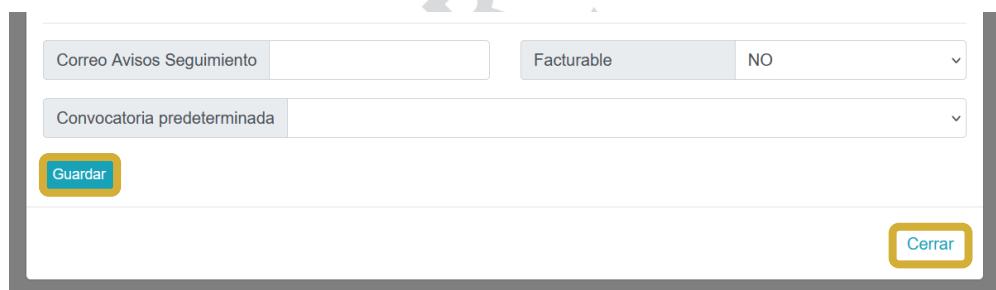
Correo Avisos Seguimiento Facturable NO

Convocatoria predeterminada

Guardar Cerrar

- Número de censo: Número otorgado por el SEPE a la compañía.
- Razón social/CIF: Datos identificativos legales de la compañía.
- Dirección/Provincia/Localidad: Datos de dirección de la compañía.
- URL: Campus de la compañía.
- Teléfono de contacto/Correo soporte/ Cuenta soporte Skype: Datos de contacto y asistencia a alumnos.
- Teléfono contacto SMS/Remitente SMS/Nombre/Apellidos Responsable/Responsable formación/Correo Avisos Seguimiento: Diferentes datos de contacto.
- Facturable (SI/NO): Dato interno de IdeasPropias.
- Convocatoria predeterminada: Establece una convocatoria por defecto para la configuración de logos.

Una vez configurados los datos, los guardamos presionando el botón verde Guardar (a la izquierda) y salimos de la pantalla con el botón Cerrar (a la derecha), ambos en la parte inferior de la ventana.



3.2 Pestaña Textos:

En esta pestaña podemos configurar los textos que se presentarán en la plataforma, tanto en la fachada como en el interior de cada curso: Horario de atención, Texto CAU, Vías de comunicación, Servicio de atención al usuario y Aviso legal del aula virtual.

EDITAR COMPAÑÍA (ID: 1512)

Pruebas Formación

Datos Textos Firma

Horario atención

Texto CAU

Vías de comunicación

Servicio de atención al usuario

Aviso legal aula virtual

Guardar

Cerrar

3.3 Pestaña Firma:

Permite que configuremos la firma electrónica de los diplomas. Esta configuración puede consultarse con más detalle en el manual “Configuración Certificado con Certificado+ BlockChain”.

EDITAR COMPAÑÍA (ID: 1512)

Pruebas Formación

Datos Textos Firma

Token

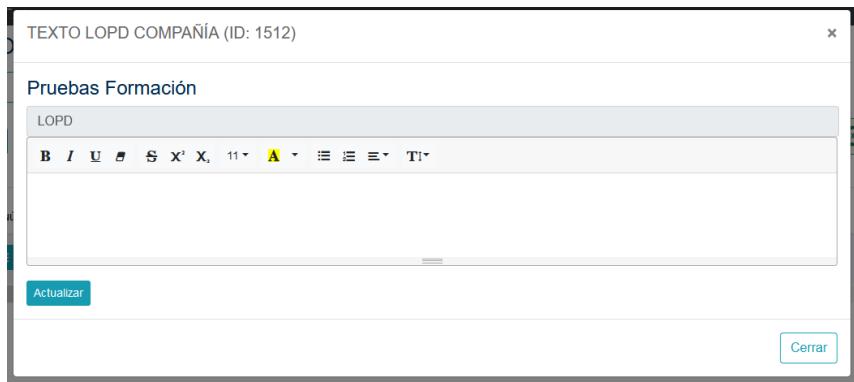
Clave del certificado

Guardar

Cerrar

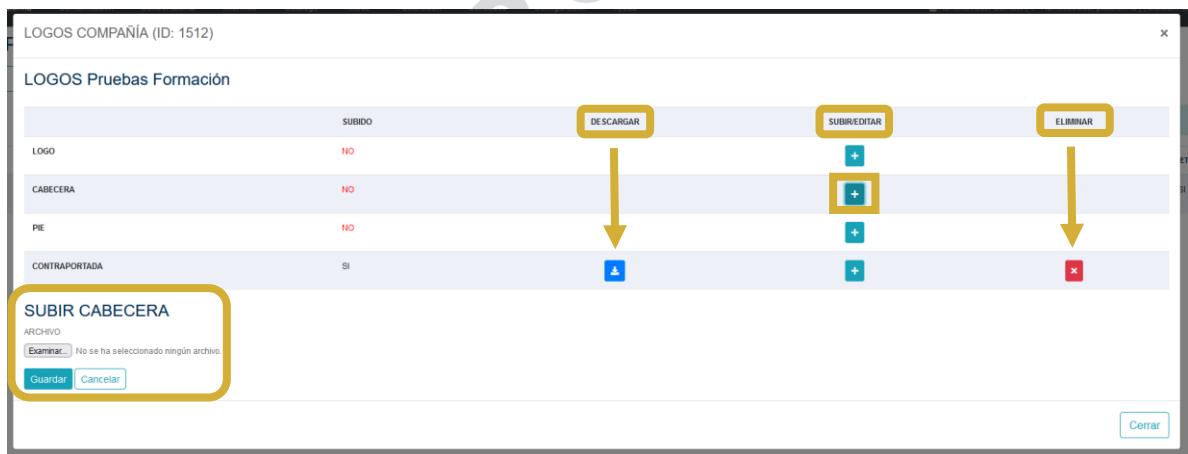
4. Opción “Editar LOPD”.

Al escoger la opción “Editar LOPD” se nos despliega una ventana donde podemos modificar un bloque de texto con la información legal referida a la protección de datos.



5. Opción “Logos”.

Al abrir la opción “Logos”, la ventana habilitada nos permite añadir archivos de imagen que se ubicarán respectivamente como Logo, Cabecera, Pie y Contraportada. Para añadirlos, debemos pulsar el icono verde (+) y escoger el archivo de nuestro disco duro que queremos establecer como logo. Con la imagen ya subida, se incluyen las opciones de descarga o eliminación en los respectivos botones azul y rojo.



6. Opción “Archivos”.

La opción Archivos permite subir documentos y archivos a la compañía en dos categorías diferentes: Compañía y Bloque manuales. La ventana y el procedimiento para hacerlo son similares a los presentados para los logos.

