

CONFIGURACIÓN DE ACTIVIDADES

IDEAS PROPIAS
editorial

ÍNDICE

1. Introducción.....	2
2. Configuración de actividad.....	2
3. Conclusiones	4

IDEASPROPIAS
editorial

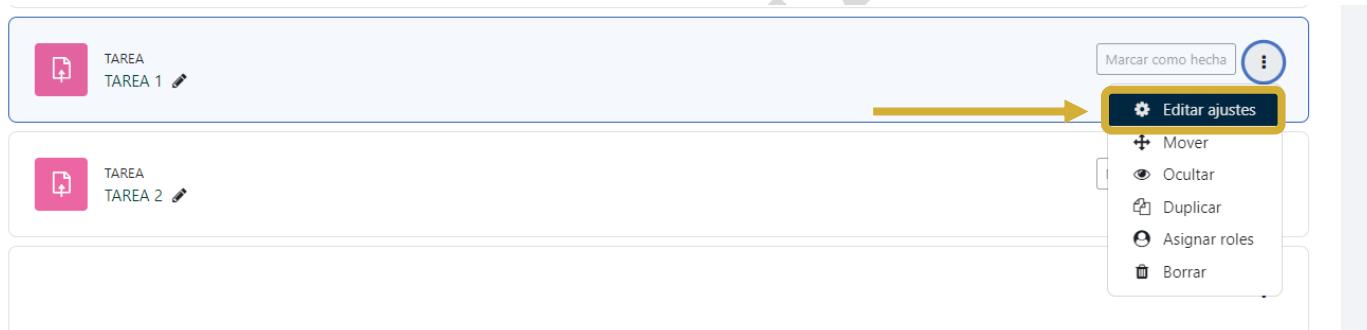
1. Introducción.

En el siguiente documento vamos a ver cómo configurar una actividad/tarea en un curso.

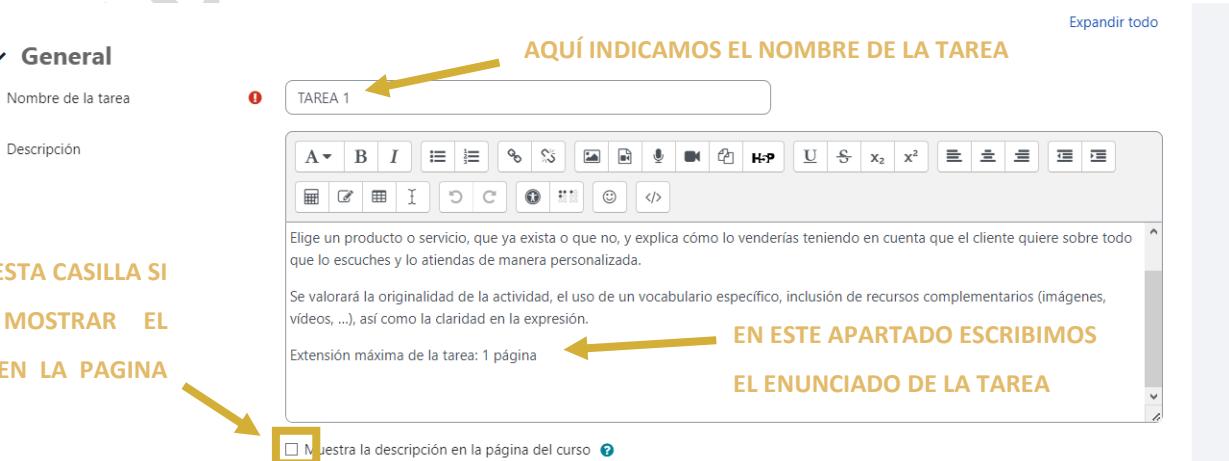
2. Configuración de actividad.

Con nuestro usuario de la plataforma podemos añadir actividades/tareas a los cursos y configurarlas según las preferencias que consideremos para la entrega por parte de los alumnos. Las identificaremos por el siguiente ícono  .

Una vez añadida la tarea, accedemos a *Editar ajustes* para configurarla.



Dentro de los ajustes hay muchas opciones para poder configurar nuestra actividad, pero las principales son las siguientes:



La imagen es una captura de la sección "General" de la configuración de una tarea. Se muestra un formulario con los siguientes campos:

- Nombre de la tarea:** Un campo de texto que contiene "TAREA 1". Una flecha amarilla apunta a este campo con la etiqueta "AQUÍ INDICAMOS EL NOMBRE DE LA TAREA".
- Descripción:** Un cuadro de texto que dice: "Elege un producto o servicio, que ya exista o que no, y explica cómo lo venderías teniendo en cuenta que el cliente quiere sobre todo que lo escuches y lo atiendas de manera personalizada." Una flecha amarilla apunta a este cuadro con la etiqueta "EN ESTE APARTADO ESCRIBIMOS EL ENUNCIADO DE LA TAREA".
- Extensión máxima de la tarea:** Un campo que indica "1 página". Una flecha amarilla apunta a este campo con la etiqueta "EN ESTE APARTADO ESCRIBIMOS EL ENUNCIADO DE LA TAREA".
- Opciones adicionales:** Un cuadro que incluye una casilla de verificación para "Muestra la descripción en la página del curso" y un icono de ayuda (?)

MARCAMOS ESTA CASILLA SI QUEREMOS MOSTRAR EL ENUNCIADO EN LA PAGINA

En el apartado de **Disponibilidad** indicamos desde cuándo está disponible la tarea para entregar y hasta cuándo los estudiantes la pueden entregar.

▼ Disponibilidad

Permitir entregas desde agosto 2023 09:07 Habilitar

Fecha de entrega agosto 2023 09:07 Habilitar

Fecha límite agosto 2023 09:07 Habilitar

Recordarme calificar en agosto 2023 09:07 Habilitar

Mostrar siempre la descripción

La diferencia entre **Fecha de entrega** y **Fecha límite** es que, una vez pasada la fecha de entrega los envíos siguen permitiéndose, pero estarán marcados como “entrega con retraso” y si ponemos una fecha límite, una vez pasada la entrega de la tarea se cerrará y los alumnos no podrán entregarla.

También podemos indicar cómo queremos que nos entreguen las actividades. En el apartado **Tipos de entrega**.

▼ Tipos de entrega

Tipos de entrega Texto en línea Archivos enviados

Límite de palabras Habilitar

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de la entrega

Tipos de archivo aceptados No hay selección

Marcamos “**texto en línea**” para indicar si queremos que el alumno tenga un cuadro de texto para escribir la respuesta y “**Archivos enviados**” para que tengan opción a enviar archivos. También, debemos indicar el número de archivos que permitimos y el límite de tamaño de estos.

Otro apartado importante es el de **Configuración de entrega**.

Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el No botón de envío

Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega No

Intentos adicionales Manual

Número máximo de intentos Ilimitado

En esta opción sobre todo debemos tener en cuenta la función de “Número máximo de intentos”, ya que es ahí donde vamos a indicar cuántas veces permitiremos a los alumnos entregar la tarea.

En el apartado Finalización de la entrega podemos fijar los requisitos para que la plataforma considere que el alumno ha finalizado la actividad.

▼ Finalización de actividad

Opciones de finalización desbloqueadas	Cuando guarda los cambios, se borrará el estado de finalización de todos los estudiantes. Si cambia de parecer sobre este asunto, no guarde el formulario.
Rastreo de finalización	<input type="checkbox"/> Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada
Se espera finalizar en	<input type="checkbox"/> No indicar finalización de la actividad <input checked="" type="checkbox"/> Los estudiantes pueden marcar manualmente la actividad como completada <input type="checkbox"/> Mostrar la actividad como completada cuando se cumplan las condiciones

Las condiciones pueden ser las siguientes:

- | | |
|-----------------------|---|
| Requerir ver | <input type="checkbox"/> El estudiante debe ver esta actividad para finalizarla |
| Requerir calificación | <input type="checkbox"/> El estudiante debe recibir una calificación para finalizar esta actividad <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> El estudiante debe obtener una calificación de aprobado para completar esta actividad <input type="checkbox"/> |
| | <input checked="" type="checkbox"/> El estudiante debe entregar esta actividad para completarla <input type="checkbox"/> |

3. Conclusiones.

Moodle nos da muchas más opciones para configurar la actividad, pero estas serían las principales y más importantes para ajustar la entrega.